

Nova Kapela, 24. srpnja 2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

***PREDMET NABAVE: ADAPTACIJA I UREĐENJE
DJEČJEG VRTIĆA U NOVOJ KAPELI***

Evidencijski broj nabave: 09-2013

NARUČITELJ:

OPĆINA NOVA KAPELA

Trg kralja Tomislava 13
Nova Kapela

SADRŽAJ:

- 1. Upute za izradu ponude**
- 2. Obrazac ponudbenog lista**
- 3. Dodatak I. Ponudbenom listu (samo u slučaju zajedničke ponude)**
- 4. Opći podaci o podizvoditeljima**
- 5. Obrazac izjave o prihvaćanju rokova za izvršenje usluge**
- 6. Obrazac izjave o prihvaćanju roka, načina i uvjeta plaćanja**
- 7. Izjava ponuditelja vezana za rok valjanosti ponude**
- 8. Izjava ponuditelja o nekažnjavanju**
- 9. Obrazac ovlasti**
- 10. Ponudbeni troškovnik**

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

I. OPĆI PODACI

1. Naručitelj: OPĆINA NOVA KAPELA, Trg kralja Tomislava 13, Nova Kapela,
OIB: 18112377872
Telefon: 035 384 015
Telefaks: 035 384 037
Internetska adresa: www.novakapela.hr
E-mail: opcina-nova-kapela@sb.t-com.hr

2. Kontakt osoba:

IVAN ŠMIT
Telefon: 035/ 384 015, 035/ 384 420
Telefaks: 035/ 384 037
E-mail: opcina-nova-kapela@sb.t-com.hr

3. Evidencijski broj nabave: 09-2013

4. Navod o nepostojanju gospodarskih subjekata s kojima je Općina Nova Kapela u sukobu interesa: Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13) navodimo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja ili s njime povezane osobe u odnosu koji se smatra sukobom interesa pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi.

5. Vrsta postupka nabave: otvoreni postupak javne nabave

6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 269.466,00 kn

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnim radovima

8. Navod provodi li se elektronička dražba: Elektronička dražba neće se provoditi

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave: Prema Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

2. Količina, specifikacija i kvaliteta predmeta nabave:

Prema Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje

3. Specifikacija usluga je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje

4. Mjesto izvršenja usluge: Nova Kapela

5. Rok izvršenja usluge: 45 dana od dana potpisivanja ugovora.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

a) ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevара (čl. 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (čl.247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevара (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona,

- prijevара (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (čl.293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.), davanje mita (čl. 348.), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata .

1.1. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz podtočke a) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz podtočke b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.**

Izjava **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja sve nabrojane okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)

1.1. Odgovarajući izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim gospodarski subjekt dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

2. Dokaz financijske sposobnosti (članak 71. Zakona o javnoj nabavi):

2.1. Bilanca, račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj kojim ponuditelj dokazuje da nije ostvario gubitak u prethodnoj poslovnoj godini,

2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim gospodarski subjekt dokazuje svoju solventnost na način da nije bio u blokadi računa u posljednjih 6 mjeseci.

3. Dokaz tehničke i stručne sposobnost (članak 72. Zakona o javnoj nabavi):

3.1. Tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj dokazuje popisom značajnijih ugovora o radovima izvršenih u posljednje 3 godine, najmanje u vrijednosti ponuđene cijene ponude, s iznosom i datumom izvršenja te nazivom druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Sve dokumente vezane za razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku, koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana, ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata koje je odredio javni naručitelj, isti će biti isključen odnosno njegova ponuda bit će odbijena.

V. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE I/ILI PONUDI

1. Sadržaj i način izrade

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja s označenim rednim brojem stranica.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim se završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list,
- jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja ako ih je naručitelj odredio, traženi dokazi sposobnosti, popunjeni troškovnik,
- potpisani prijedlog ugovora ili okvirni sporazum, ako je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje,
- ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skica i sl.).

2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

Kada je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u:

- jednoj od ponuda,
- zasebnoj omotnici,
- svakoj ponudi za grupu

s naznakom da se zajednički dokumenti nalaze u jednoj od ponuda (navesti kojoj) ili zasebnoj omotnici.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

3. Alternativne ponude nisu dopuštene

4. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena

5. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

Cijena je nepromjenjiva.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođena radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, javni naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Naručitelj smije od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,

- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane valjane ponude

- zaprimljene najmanje tri valjane ponude.

Prije odbijanja ponude javni naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora.

6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi ovlaštenu (stalni) sudski tumač za odnosni strani jezik i mora biti ovjeren potvrdom ovlaštenog sudskog tumača, kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne smije biti kraći od 90 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

VI. OSTALE ODREDBE

1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom

članu zajednice ponuditelja kako je to određeno u ponudbenom listu uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s ponuditeljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka III ove Dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka IV 1.1. Dokumentacije), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana naručitelj će poslije odabira od Zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje okvirnog sporazuma/ugovora (međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova Zajednice ponuditelja.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te popuniti obrazac koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje, a u kojem su sadržani svi podaci o podizvoditeljima propisani člankom 86. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- podaci o podizvoditelju (ime, naziv tvrtke, skraćeni naziv tvrtke, sjedište, OIB i broj računa).

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora u roku od 5 dana od dana pristanka, dostaviti naprijed navedene podatke o novom podizvoditelju.

3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt dužan je uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini od 13.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od ponude, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakon o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude javni naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Javni naručitelj je obvezan vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (odabrani ponuditelj)

Sredstvo jamstva: bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika

Visina jamstva: 10 % od ukupne cijene ponude.

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 3 dana od potpisivanja ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza odnosno neotklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pismenom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom „ ne otvaraj“ na adresu naručitelja: **OPĆINA NOVA KAPELA, Trg kralja Tomislava 13, Nova Kapela, Ponuda za nadmetanje – E-MV-09-2013. Adaptacija i uređenje dječjeg vrtića u Novoj Kapeli „NE OTVARAJ“.**

Ponuda mora biti dostavljena naručitelju najkasnije do 19. kolovoza 2013. godine do 10 sati, bez obzira na način dostave.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati i evidentirati će se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje ponuda održat će se 19. kolovoza 2013. godine u 10 sati u službenim prostorijama OPĆINE NOVA KAPELA, Trg kralja Tomislava 13, Nova Kapela.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja i ponuditelja te druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

5. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Za izvršene radove isplata ugovorene cijene obaviti će se obročno i to po ispostavljenim i ovjerenim situacijama u roku 30 (trideset dana) od dana ovjere naručitelja.

7. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Nezadovoljna strana može, pod uvjetima utvrđenim Zakonom o javnoj nabavi, izjaviti žalbu u roku od 5 dana od dana:

- objave poziva za nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva za nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja se neposredno poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju smatrat će se nepravodobnom.

8. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: OPĆINA NOVA KAPELA, Trg kralja Tomislava 13, Nova Kapela

OIB:

Predmet nabave: Adaptacija i uređenje dječjeg vrtića u Novoj Kapeli

Evidencijski broj nabave: E-MV-09-2013

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) DA NE

Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude

OIB: _____

ODGOVORNA OSOBA: _____

BROJ RAČUNA: _____

NAVOD O TOME JE LI PONUDITELJ U SUSTAVU PDV-a _____

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

E-MAIL: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ FAXA: _____

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA: _____

PREDMET NABAVE: _____

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE
DAJE U PODUGOVOR: _____

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____

(slovima: _____)

PDV: _____

(slovima: _____)

UKUPNO: _____

(slovima: _____)

ROK VALJANOSTI PONUDE: _____

U _____
(mjesto i datum)

Žig tvrtke i potpis odgovorne osobe ponuditelja
M.P.

**NAPOMENA: U slučaju Zajednice ponuditelja potrebno je popuniti
Dodatak I. ponudbenom listu.**

DODATAK I. Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1.

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja _____

OIB: _____

Žiro-račun: _____

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Ime, prezime i funkcija osobe/a za potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt _____

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2.

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja _____

OIB: _____

Žiro-račun: _____

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Ime, prezime i funkcija osobe/a za potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt _____

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

3.

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja _____

OIB: _____

Žiro-račun: _____

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Ime, prezime i funkcija osobe/a za potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt _____

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

OPĆI PODACI O PODIZVODITELJIMA

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz stavka 2. članka 86. ZJN o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Radove, robu ili usluge koje će izvesti isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. (članak 86. ZJN)

Naziv nositelja ponude: _____
Sjedište: _____
Osobni identifikacijski broj: _____
Tel./fax: _____
Odgovorna osoba: _____
Osoba za kontakt: _____
E-mail: _____

Radovi, roba ili usluga koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj:

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:

Podaci o podizvoditelju:

Ime, tvrtka, skraćena tvrtka podizvoditelja: _____
Sjedište: _____
Osobni identifikacijski broj: _____
Broj računa: _____
Tel./fax: _____
Odgovorna osoba: _____
Osoba za kontakt: _____
E-mail: _____

Datum, potpis i pečat podizvoditelja

Radovi, roba ili usluga koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj:

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:

Podaci o podizvoditelju:

Ime, tvrtka, skraćena tvrtka podizvoditelja: _____
Sjedište: _____
Osobni identifikacijski broj: _____
Broj računa: _____
Tel./fax: _____
Odgovorna osoba: _____
Osoba za kontakt: _____
E-mail: _____

Datum, potpis i pečat podizvoditelja

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU ROKOVA ZA IZVRŠENJE USLUGE

Ime tvrtke: _____

Adresa tvrtke: _____

OIB: _____

I Z J A V A

O PRIHVAĆANJU ROKOVA ZA IZVRŠENJE USLUGE

U skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje za prikupljanje ponuda za predmet nabave: _____ izjavljujemo da prihvaćamo ROKOVE IZVRŠENJE USLUGE NAVEDENE U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE.

U _____ , _____ 2013.

Ime i prezime ovlaštene osobe gore navedene firme

Potpis

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU ROKA, NAČINA I UVJETA PLAĆANJA

Ime tvrtke: _____

Adresa tvrtke: _____

OIB: _____

I Z J A V A O PRIHVAĆANJU ROKA, NAČINA I UVJETA PLAĆANJA

U skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje za prikupljanje ponuda za predmet nabave: _____
izjavljujemo da prihvaćamo ROK, NAČIN I UVJETE PLAĆANJA NAVEDENE U TOČKI _____ OVE DOKUMENTACIJE.

U _____, _____ 2013.

(Ime i prezime ovlaštene osobe gore navedene firme)

(Potpis)

Naziv tvrtke ponuditelja _____

**IZJAVA PONUDITELJA VEZANA ZA ROK
VALJANOSTI PONUDE**

Izjavljujem da rok valjanosti naše ponude iznosi 90 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave za odabir najpovoljnije ponude za _____

Potpis odgovorne osobe i pečat tvrtke

Naziv tvrtke ponuditelja _____

IZJAVA PONUDITELJA

Izjavljujem da ja _____ kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kao i gospodarski subjekt kojeg zastupam nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela:

- prijevarena (čl. 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl.247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevara (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona,

- prijevara (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl.293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.), davanje mita (čl. 348.), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Potpis odgovorne osobe i pečat tvrtke

OBRAZAC OVLASTI

OPĆINA NOVA KAPELA, Trg kralja Tomislava 13, Nova Kapela

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje
u postupku javnog otvaranja

Ovime ovlašćujem svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ zaposlenog na radnom mjestu
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave br. ___/13. koje će se
održati _____ 2013. godine u ___ sati u službenim prostorijama
Općine Nova Kapela, Trg kralja Tomislava 13, Nova Kapela.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

**Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog
otvaranja ponuda.**

A. GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADOVI

I. DEMONTAŽE I RUŠENJA

1. Razbijanje-rušenje obloge zidova od keramičkih pločica (kuhinja i spremište kuhinje) , te preostalih slojeva zidne obloge do čvrste podloge - gipsanog zida. U cijeni rad i gradilišni trasport na mjesto koje odredi investitor.	m2	35,00	0,00
2. Mjestmična demontaža -rušenje obloge zidova od gipsanih ploča u prostorijama za igru. U cijeni rad i gradilišni trasport na mjesto koje odredi investitor.	m2	36,00	0,00
3. Demontaža postojeće fasadne i unutarnje stolarije s odvozom na na gradilišnu deponiju koju odredi investitor.			
a) 2 - 4 m2	kom	12,00	0,00
b) do 2 m2	kom	12,00	0,00
4. Razbijanje-rušenje završne obloge podova, te preostalih slojeva podne obloge do čvrste podloge - donje betonske podloge. U cijeni rad i gradilišni trasport na mjesto koje odredi investitor.			
vinaz pločice	m2	52,00	0,00
keramičke pločice	m2	38,00	0,00
laminat parket	m2	133,00	0,00
5. Djelomično razbijanje uništene cementne glazure, nakon demontaže završnih obloga podova, s odvozom šuta na gradilišni depo.	m2	55,00	0,00
6. Djelomično razbijanje i krpanje vanjskih stepenica betonom odnosno cementnim motrom, cca 4 m2. U U cijeni rad i gradilišni trasport na mjesto koje odredi investitor.	kpl	3,00	0,00
7. Struganje skidanje starih tapeta sa zidova s odvozom šuta na gradilišni depo.	m ²	400,00	0,00
8. Razbijanje betonske pasice oko građevine s iskopom tampona i zemlje do nosivog tla te oodvozom šuta na gradilišni depo.	m2	80,00	0,00
9. Iznošenje opreme i namještaja, s odnosom na gradilišni depo.			
NKV II	sati	30,00	0,00
10. Utovar neuporabljivog namještaja i otpada, te odvoz na gradski depo, uključivo i koštanje gradskog depoa.	kpl		
11. Utovar šuta u vozilo, odvoz na gradski depo do 10 km, s plaćanjem takse deponije.	m3	35,00	0,00
DEMONTAŽE I RUŠENJA UKUPNO:			0,00

II. PVC STOLARIJA I AL STOLARIJA

1 PVC STOLARIJU -PROZORE izvesti od standardnih PVC profila sa prekinutim termičkim mostom, višestruko brtvljenu sa svim fazonskim komadima (jednakovrijednu ALUPLASTIK)., minimalno petkomoran profil. Zaštita od insolacije AL rolete , zaštita od insekata mrežica na potez.

Ustakljenje izvesti IZO staklom 4+16+love + plin (staklo U=1,1W/m2K. LOW-e+ plin).

Okvir, ispuna: U=1,4 W/m2K.

ULAZNA VRATA iz AL PROFILA (jednakovrijedni kao NEWTEC 52), ispuna panel pvc 24 bijeli.

U cijenu uključiti izradu, transport do gradilišta i mjesta ugradnje, ugradbu, ustakljenje, sav potreban okov (uključivo brave, ključevi, ventusi za otklopna krila na visini i dr), brtvljenje, purpen pjenu. Svi okovi moraju biti kvalitetni i atestirani. Radovi i materijal do potpune gotovosti. Sve stavke izraditi prema shemama, te priložiti dokaze o kvaliteti ugrađenih materijala (ateste za prozore, fasadne stijene i vrata). Sve dimenzije uzeti na licu mjesta.

Napomena: svu stolariju izvesti prema shemama stolarije odnosno postojećoj drvenoj stolariji, sve što nije jasno dogovoriti sa projektantom, sve mjere uzeti na licu mjesta, jer se naknadne reklamacije neće uzeti u obzir

1. Dobava i ugradba jednokrlnog zaokretnog otklopnog prozora, iz Pvc profila, i s okovima i ustakljenjem IZO staklom, prozori veličine 110/210 cm s Al roletom.	kom	8,00	0,00
2. Dobava i ugradba jednokrlnog zaokretnog otklopnog prozora, iz Pvc profila, i s okovima i ustakljenjem IZO staklom, prozori veličine 110/130 cm s Al roletom.	kom	8,00	0,00
3. Dobava i ugradba jednokrlnog zaokretnog otklopnog prozora, iz Pvc profila, i s okovima i ustakljenjem IZO staklom, prozori veličine 80/130 cm s Al roletom.	kom	3,00	0,00
4. Dobava i ugradba jednokrlnog zaokretnog otklopnog prozora, iz Pvc profila, i s okovima i ustakljenjem IZO staklom, prozori veličine 80/80 cm s Al roletom.	kom	1,00	0,00
5. Dobava i ugradba jednokrlnih PUNIH zaokretnih ulaznih vrata, iz Al profila, i s okovima i vel 110/205 cm.	kom	4,00	0,00

PVC I AL STOLARIJA UKUPNO:

0,00

III. KERAMIČARSKI RADOVI

1. Dobava materijala i opločenje ožbukanih zidova keramičkim zidnim pločicama "A" kvalitete u vrsti i boji prema izboru projektanta. Postava vodootpornim ljepilom četiri brida u jednu točku. (nuditi cijenu pločica minimalno 80,00 kn). U cijeni su i eventualno potrebni uglovni profili na svim "otvorenim" uglovima. Ukoliko se lijepe na knauf zidove prethodno impregnirati. Kompletno gotovo, fugirano i oprano.	m2	56,00	0,00
2. Dobava materijala i opločenje podova keramičkim podnim pločicama "A" kvalitete u vrsti i boji prema izboru projektanta. Postava na cementni estrih vodootpornim ljepilom za keramiku. (nuditi cijenu pločica minimalno 90,00 kn). Kompletno gotovo, spojevi sa zidom silikonizirani, fugirano i oprano. U cijeni sokli visine 10 cm.	m2	35,00	0,00
3. Dobava materijala i opločenje podesta i vanjskih stepenica keramičkim protukliznim otpornim na smrzavanje podnim pločicama "A" kvalitete za van u vrsti i boji prema izboru projektanta. Postava na cementni estrih vodootpornim ljepilom za keramiku. (nuditi cijenu pločica minimalno 120,00 kn). Kompletno gotovo, spojevi sa zidom silikonizirani, fugirano i oprano. U cijeni sokli visine 10 cm.	m2	12,00	0,00
KERAMIČARSKI RADOVI UKUPNO:			0,00

IV. PVC PODOVI

1. Završna podloga podova antistatik PVC višeslojnom oblogom tip GERFLOR TARALAY PREMIUM Compact INDIANA , dimenzije 20*2 m, debljine 2,00 mm, u prostrijama prema projektu, u boji po izboru investitora položena na čvrstu i ravnu podlogu. Obloga je vatrootporna prema EN 13501-1 Bfl-s1, električni otpor EN 1815 < 2 kV, klizavost mokro DIN 51130 R10, termička provodljivost prema EN 12514- 0,25, akustični PVC, rubovi potpuno zaljepljeni ljepilom prema preporuci proizvođača ljepila, rubovi traka rezani za toplo zavarivanje. Na pripremljenu podlogu polaže se višeslojna traka s antibakterijskim i fungicidnim tretmanom Sanosol te Protecso, trajnim zaštitinim tretmanom (nema potrebe za poliranjem, otpornost na kiseline i lužine, lako održavanje) u cijeni izrada izravnavajućeg sloja masom za izravnavanje u deblj 1 do 2 mm na suhu i čvrstu podlogu.. Obračun po m2.	m2	190,00	0,00
Materijal jednako vrijedan _ tip _____ proizvođač _____			

2. Dobava i postava holkela od istog materijala visine 10 cm, na zid s cove formerom 30*30 mm, s ljepljenjem. Materijal jednako vrijedan _ tip _____ proizvođač _____	ml	150,00	0,00
3. Izrada cementne glazure na mjesu uklonjene oštećene debljine 3-3,5 cm, armirane polipropilenskim vlaknima. U cijeni rad, materijal i transport.	m2	55,00	0,00
PVC PODOVI UKUPNO:			0,00

V. GK ZIDOVI I SPUŠTENI STROPOVI

1. Oblaganje zida iz jednostrukih gips-karton (GKF) ploča debljine 15 mm na potkonstrukciji razvijene širine do 50 cm.	m2	36,00	0,00
2. Oblaganje instalacionih kanala i cijevi, iz jednostrukih gips-karton (GKF) ploča debljine 15 mm na potkonstrukciji razvijene širine do 50 cm.	ml	15,00	0,00
3. Izrada revizionih otvora s poklopcima dim 20*20 do 30*30 cm .	kom	3,00	0,00
GK ZIDOVI I SPUŠTENI STROPOVI UKUPNO:			0,00

VI. SOBOSLIKARSKO LIČILAČKI RADOVI

1. Bojanje gipskartonskih zidova, u tonu po izboru projektanta, s uporabom pokretne skele za visine do 3,0 m. U cijeni je impregnacija i bojanje poludisperzionim bojama u dva sloja, sve po uputi proizvođača. Obračun po razvijenoj površini. a) čišćenje podloge b) impregnacija c) dvokratno gletanje masom za gletanje d) dvokratni nalić poludisperzione boje u tonu po izboru projektanta - nanosi se valjkom.	m2	270,00	0,00
2. Bojanje gipskartonskih stropova , u tonu po izboru projektanta, s uporabom pokretne skele za visine do 3,0 m. U cijeni je impregnacija i dvokratno bojanje poludisperzionim bojama u dva sloja, sve po uputi proizvođača. Obračun po razvijenoj površini.	m2	225,00	0,00
3. Bojanje ploha zidova visine 1,20 m . Bojaju se svi zidovi perivom silikatnom bojom - trokratno bojenje JUPOL GOLD (ili odgovarajućim), uključivo sve potrebne predradnje - po pravilu zanata (struganje stare boje, brušenje, čišćenje, neutraliziranje kitanje manje oštećenih dijelova brušenje i otprašivanje. Obračun po m2 obojene površine bez obzira na veličinu prostorije.	m2	130,00	0,00

4. Ličenje postojeće unutarnje stolarije Luxal lak bojom u tonu po izboru projektanta sa svim potrebnim predradnjama po pravilu zanata (struganje stare boje, brušenje, čišćenje, kitanje manje oštećenih dijelova, kitanje manje oštećenih dijelova brušenje i otprašivanje. Obračun po m2 obojene površine .

m2 82,00 0,00

SOBOSLIKARSKO LIČILAČKI RADOVI UKUPNO:

0,00

VIII. OPLOČNICI

1. Izrada tamponskog sloja iz šljunčanog materijala d= 10 cm ispod opločnika, s nabijanjem do potrebne zbijenosti u širini postojeće pasice . U cijeni rad, materijal i gradilišni transport.

m2 70,00 0,00

2. Izrada betonske podloge d= 10 cm betonom C 20/25, ispod opločnika, lagano armirana, u širini postojećih prilaza vanjskim stepenicama . U cijeni rad, materijal i gradilišni transport.

m2 24,00 0,00

3. Popločenje prilaza betonskim pločama 40*40 * 4 cm, završna obrada prani kulir (riječno zrno), u boji po izboru investitora odnosno projektanta, bez reške, koje se postavljaju u cementni mort debljine 5 cm. Poslije postavljanja ploče zasuti sitnim kvarcnim pijeskom i četkom lagano pomesti kako bi se zapunile sve eventualne rupe. U cijeni rad, materijal i gradilišni transport.

m2 24,00 0,00

4. Popločenje pasica zgrade betonskim pločama 40*40 * 4 cm završna obrada prani kulir (riječno zrno), u boji po izboru investitora odnosno projektanta, bez reške, koje se postavljaju u agregat - 0-4 mm zrno, debljine 5 cm. Poslije postavljanja ploče zasuti sitnim kvarcnim pijeskom i četkom lagano pomesti kako bi se zapunile sve eventualne rupe. U cijeni rad, materijal i gradilišni transport.

m2 70,00 0,00

5. Postavljanje parkovskih rubnjaka 5/18 cm, uz završetak opločnika koji moraju biti gotovo u ravnini s opločnicima . U cijeni rad (iskop temeljčića, podstavljanje i fugiranje istih, materijal i gradilišni transport.

ml 80,00 0,00

RAZNI RADOVI UKUPNO:

0,00

VIII. RAZNI RADOVI

1. Dobava i montaža na zid aparata za početno gašenje požara tip S9. Montaža na zid na tipske nosače .

kom 2,00 0,00

2. Izrada projekta izvedenog stanja.

kpl 1,00

RAZNI RADOVI UKUPNO:

0,00

A. GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADOVI

REKAPITULACIJA

I. DEMONTAŽE I RUŠENJA 0,00

II. PVC STOLARIJA I AL STOLARIJA 0,00

III. KERAMIČARSKI RADOVI 0,00

IV. PVC PODOVI 0,00

V. GK ZIDOVI I SPUŠTENI STROPOVI 0,00

VI. SOBOSLIKARSKO LIČILAČKI RADOVI 0,00

VII. OPLOČNICI 0,00

VIII. RAZNI RADOVI 0,00

UKUPNO: 0,00

PDV 25% 0,00

SVEUKUPNO: 0,00